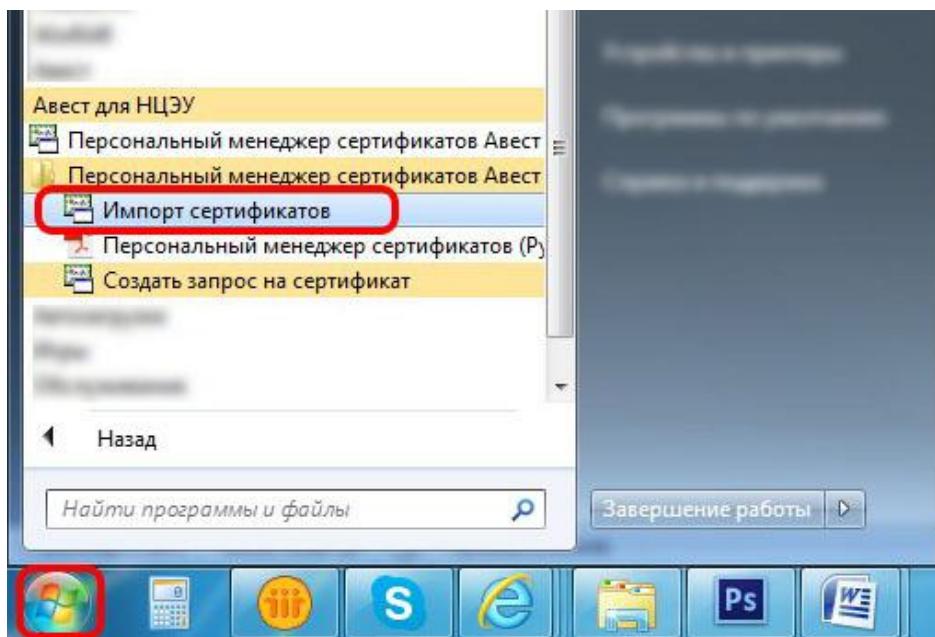


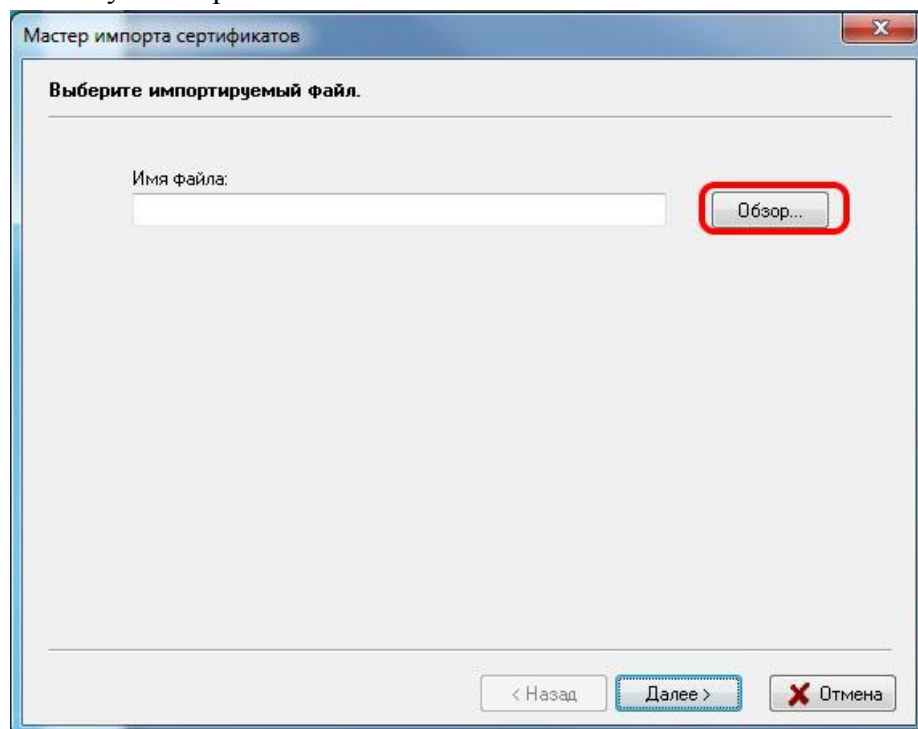
Действия Абонента после получения атрибутного сертификата.

(Данная инструкция описывает порядок действий по выполнению импорта атрибутного сертификата на примере несуществующей организации.)

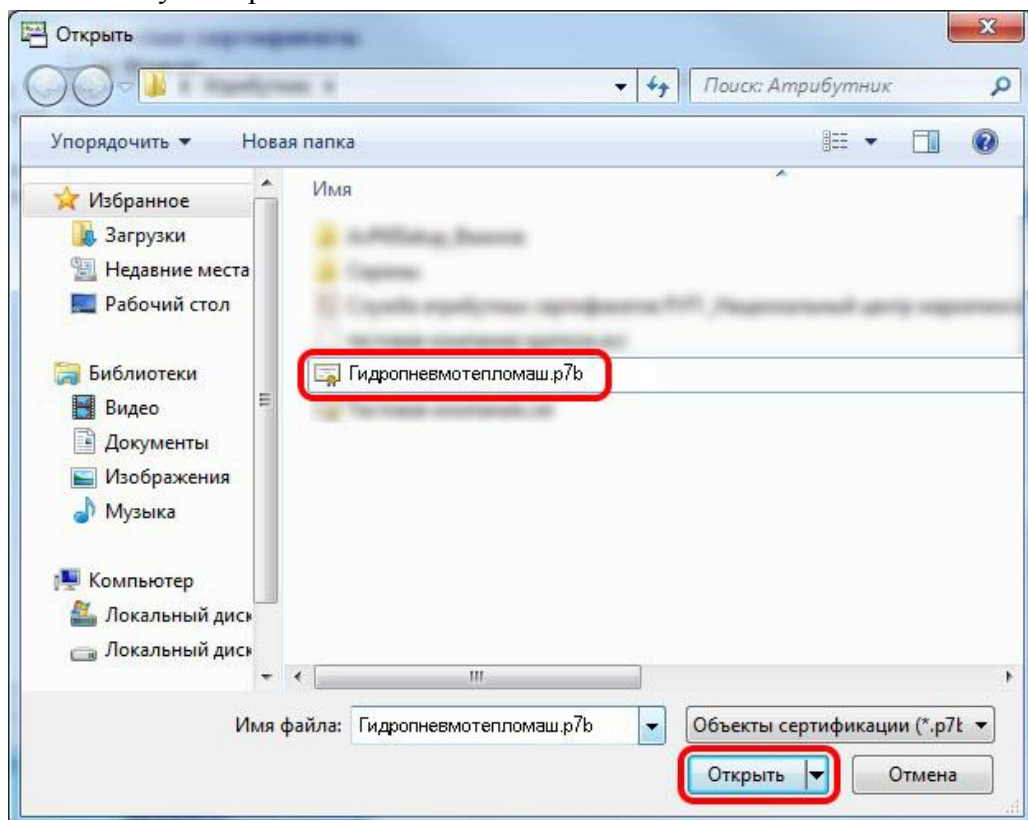
1. Сохраните полученный по электронной почте файл атрибутного сертификата на локальном диске Вашего компьютера.
2. Нажмите кнопку **Windows > Все программы > Авест для НЦЭУ > Папка Персональный Менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК > Импорт сертификатов.**



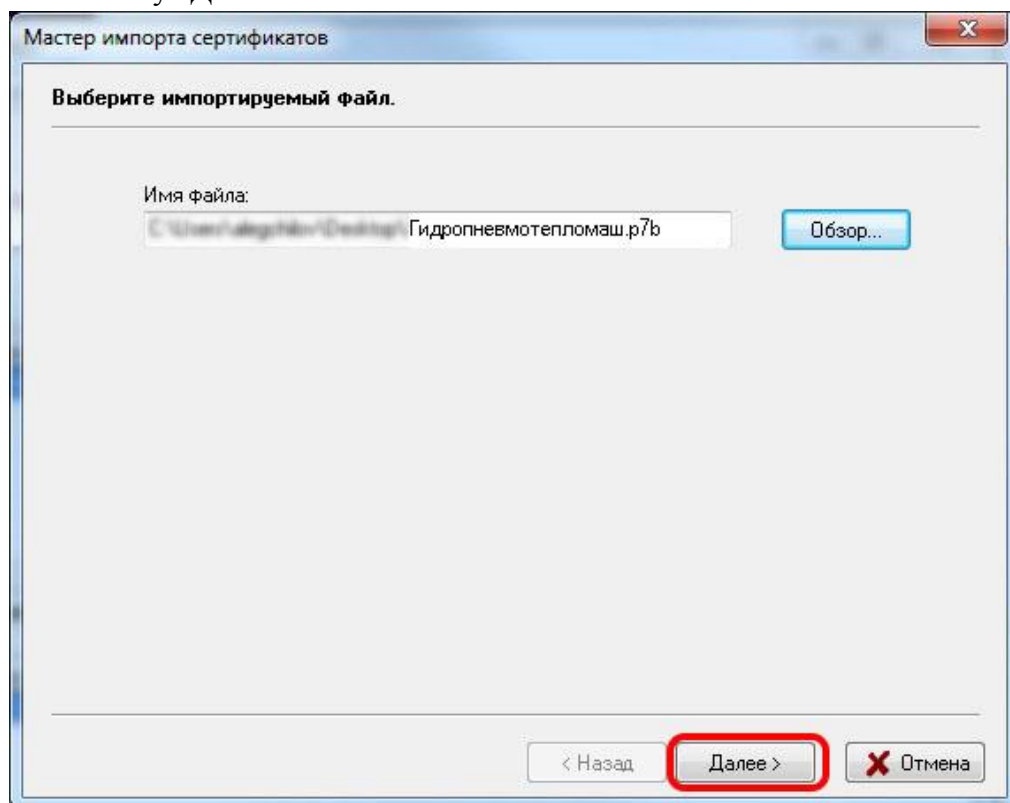
3. Нажмите кнопку “Обзор”.



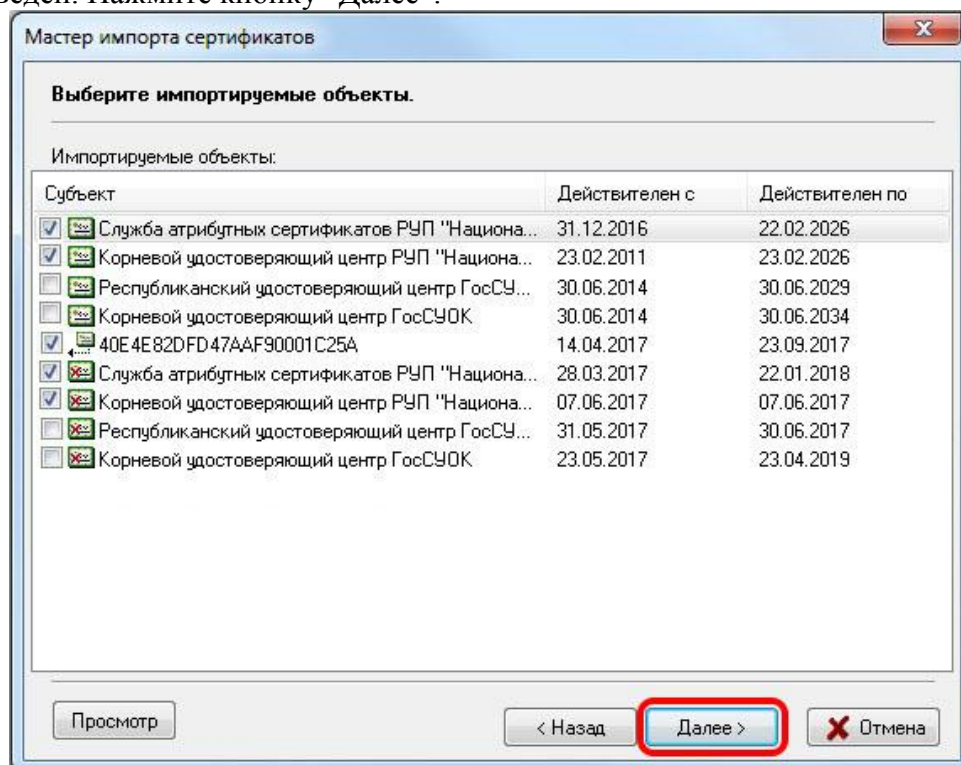
4. Укажите путь к файлу сертификата, который сохранен на Вашем компьютере, и нажмите кнопку “Открыть”.



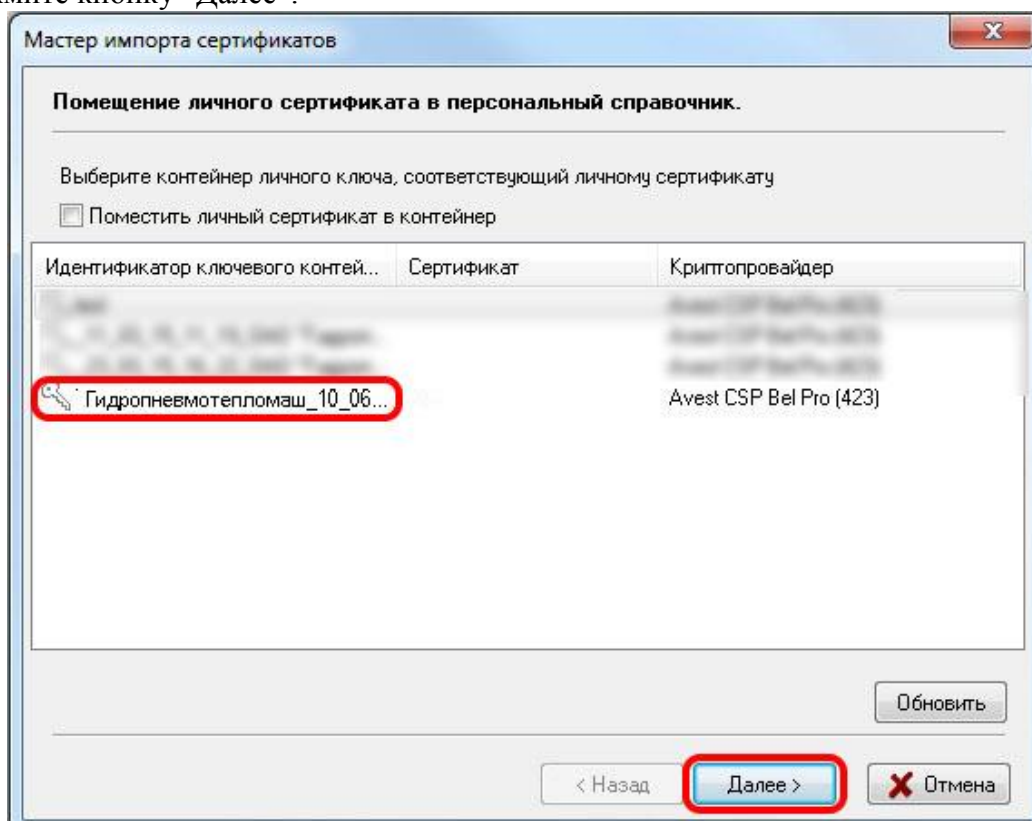
5. Нажмите кнопку “Далее”.



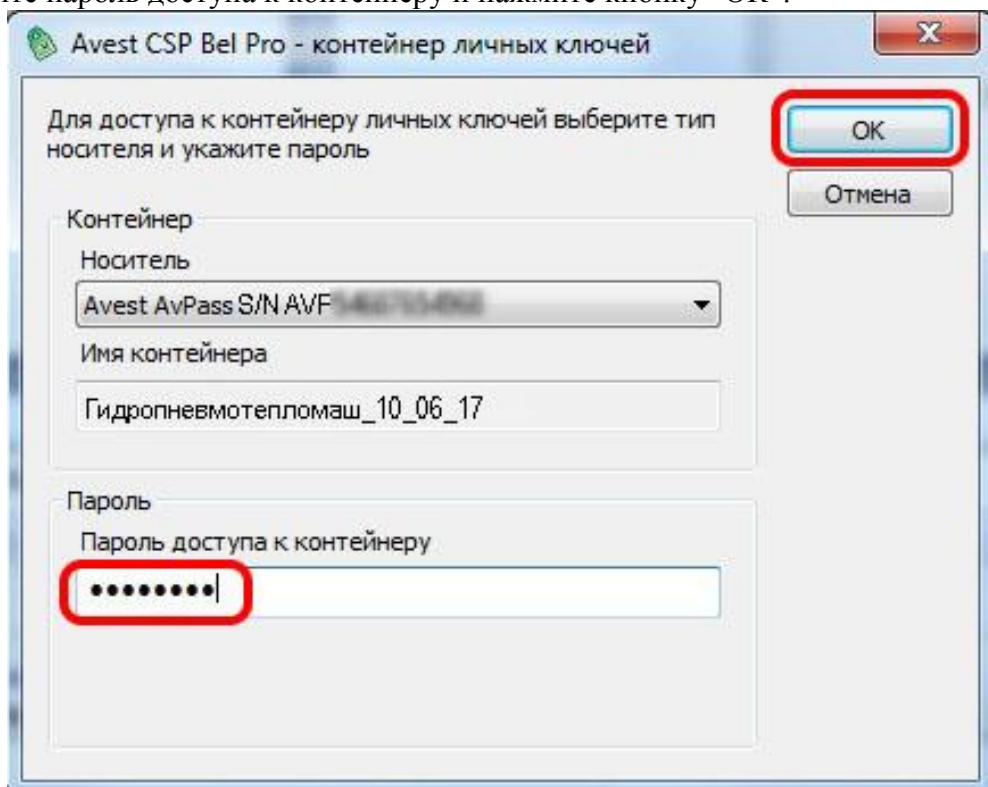
6. Если некоторые объекты не выделены “галочкой”, то их импорт уже был произведен. Нажмите кнопку “Далее”.



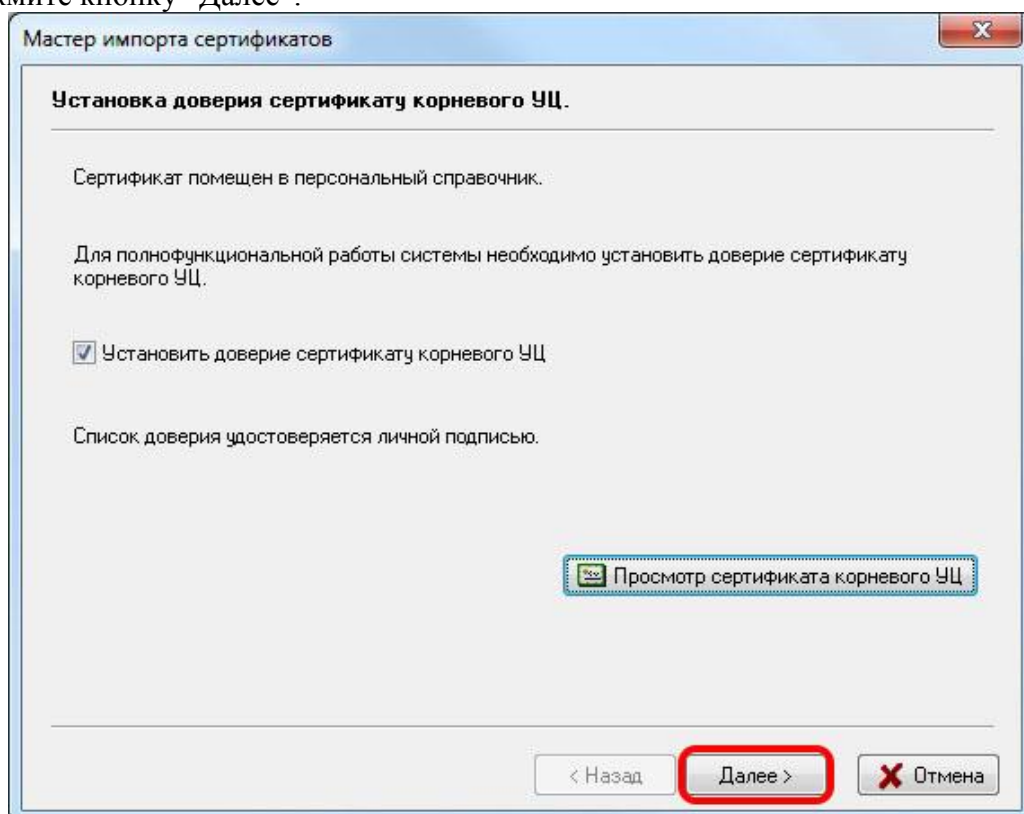
7. Выберите контейнер личного ключа, соответствующий Вашему сертификату, и нажмите кнопку “Далее”.



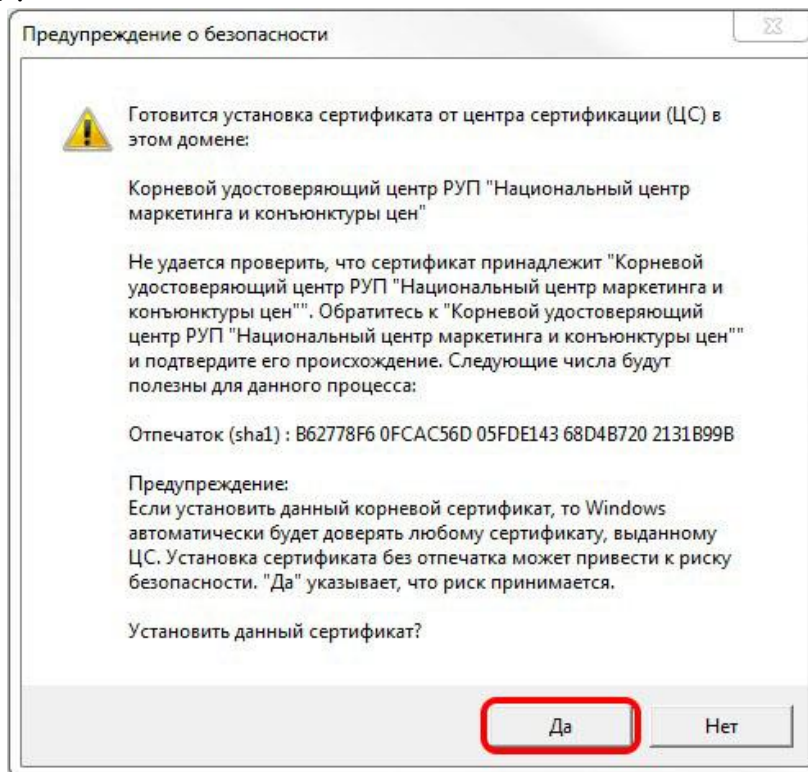
8. Введите пароль доступа к контейнеру и нажмите кнопку “OK”.



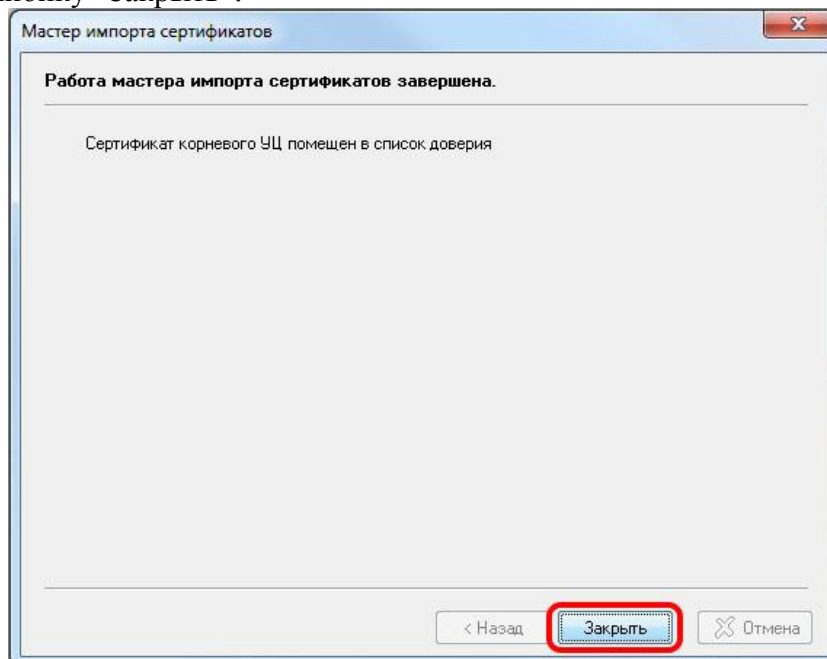
9. Нажмите кнопку “Далее”.



10. В случае появления окна “Предупреждение системы безопасности” нажмите кнопку “ДА”.



11. Нажмите кнопку “Закреть”.



12. Импорт атрибутного сертификата завершен.
13. Для дальнейшей работы необходимо сопоставить Ваш сертификат с личным кабинетом сайта, на котором Вы планируете работать.
[Инструкция по настройке личного кабинета сайта www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by)
[Инструкция по настройке личного кабинета сайта www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)