

Приказ первого заместителя директора  
РУП «Национальный центр маркетинга  
и конъюнктуры цен»

от 29.08.2019 № 59/О

## **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР УСЛУГ ПО УДОСТОВЕРЕНИЮ ФОРМЫ ВНЕШНЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе между информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя директора Запольского А.В., действующего на основании Устава и Приказа № 87/О от 24.10.2016, с одной стороны, и заказчиком услуг, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) Исполнителя о заключении Договора, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемыми в дальнейшем «Стороны».

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе (далее – услуги), а Заказчик обязуется их оплатить и принять.

1.2. Результатом оказания услуг является совершение уполномоченным лицом Исполнителя удостоверительной надписи на форме внешнего представления электронного документа (далее – ЭД) на бумажном носителе.

1.3. При исполнении обязательств по Договору Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь, Договором и Регламентом удостоверяющего центра РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – Регламент), размещенными на сайте Исполнителя – <http://ca.ncmps.by> (далее – сайт).

1.4. Порядок оказания услуг определяется Регламентом. Заказчик полностью и без возражений принимает условия Регламента.

1.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент, уведомив об этом Потребителя путем размещения соответствующей информации на сайте.

### **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий Договор является публичным в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса.

2.2. Заказчик акцептует настоящую оферту путем оплаты услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. С момента получения

Исполнителем оплаты публичный договор считается заключенным в простой письменной форме.

2.3. Договор в соответствии со ст. 398 Гражданского кодекса является договором присоединения. Условия Договора являются общими для всех, предложения Заказчика по его изменению и (или) дополнению не рассматриваются.

2.4. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуги.

2.5. Исполнитель в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, о которых Исполнитель считается должным образом уведомленным, с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказать услугу качественно, в соответствии с условиями Договора и Регламента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предварительной оплаты и выполнения Заказчиком требований Регламента;

3.1.2. информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги, а также Регламента путем размещения соответствующей информации на сайте;

3.1.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. произвести оплату за услуги;

3.2.2. ознакомиться и выполнять требования Регламента;

3.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. производить изменение тарифов на услуги в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. требовать от Заказчика исполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг;

3.4.2. получать консультации от Исполнителя по вопросам, связанным с исполнением обязательств по Договору.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг формируется в соответствии с прейскурантом Исполнителя, действующим на момент оказания услуг.

4.2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 100 (сто) процентов от стоимости услуг на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

4.3. Заказчик при формировании платежного поручения в назначении платежа обязуется указать: «Оплата удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе».

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Акт.

5.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта, Заказчик обязуется подписать и направить Акт Исполнителю, либо в вышеуказанный срок направить мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

5.3. В случае предоставления мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых уточнений, изменений, претензий по качеству оказанных услуг.

5.4. В случае неподписания Акта, либо ненаправления мотивированного отказа от подписания Акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, принятыми и подлежащими оплате Заказчиком.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Беларусь.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которому относятся пожар, наводнение землетрясение, оползень, ураган, эпидемия, забастовка, война или военные действия, техногенные катастрофы, или следствием действий государственных органов различных стран по введению запретов и режимов, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о начале и окончании вышеуказанных обстоятельств. Сообщение должно содержать данные о характере обстоятельств и об их влиянии на выполнение договорных обязательств Сторон и иметь отметку Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

6.4. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишается права ссылаться на п. 6.2 Договора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков или порядка оказания услуг, в случае, если Заказчиком не указано в платежном

поручении назначение платежа в соответствии с п.4.3. Договора, а так же не исполнены требования Регламента.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Договора Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и направления претензий, которые подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения претензии. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в экономическом суде г. Минска.

7.4. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи, при условии последующего обмена Сторонами оригиналами таких документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 8. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ

РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»  
220004, г.Минск, пр-т Победителей, 7, комн. 1117

Р/с ВУ58АКВВ30120000044725100000  
в ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск  
БИК АКВВВУ2Х  
УНП 101223447, ОКПО 37445139

Тел. (017) 203-03-94, Тел/Факс 203-07-78

Сайт: <http://ca.ncmps.by>

Е-mail: [ca@ncmps.by](mailto:ca@ncmps.by)